



## TRIBUNALE DI SPOLETO

Prot. n.

79 | 26 INT

### **Nuove Disposizioni Servizio Patrocinio a Spese dello Stato nei giudizi civili**

Il Presidente del Tribunale,

- visto l'ordine di servizio prot. N. 35/2025 int.;
- rilevato che non è funzionale all'Ufficio, per quanto attiene il settore civile, trattare le istanze di liquidazione riguardanti le spese poste a carico dello Stato (liquidazioni avvocati, C.T.U., ausiliari), da personale diverso da quello che gestisce il ruolo del singolo magistrato;
- che, infatti, detto personale ha la possibilità di effettuare nell'immediatezza il controllo della corrispondenza su SIAMM di una istanza di liquidazione caricata sul sidic / siecic e viceversa;
- che ciò è importante per una corretta procedura di liquidazione finalizzata al relativo pagamento;
- che è, pertanto, necessario modificare il suddetto ordine di servizio nel senso che l'attività di gestione delle istanze in oggetto venga effettuato dallo stesso personale di cancelleria che gestisce il ruolo del singolo magistrato, rendendo più rapida e semplificata la procedura di liquidazione dei compensi dovuti ai difensori di persone ammesse al patrocinio a spese dello Stato in materia civile attraverso l'utilizzo della piattaforma SIAMM – Spese di Giustizia e il coordinamento di tale funzione con i sistemi SICID e SIECID del processo civile telematico;
- rilevato che attualmente, a seguito di controlli effettuati sulla Piattaforma “istanze web” su applicativo ministeriale SIAMM relativamente alla gestione delle istanze di liquidazione di gratuito patrocinio civile è emersa una pendenza di n. 207 istanze (data più remota 10.12.2015),
- che con ordine di servizio del 27.2.2026 è stata disposta una bonifica delle pendenze indicate attribuendo tale compito al funzionario giudiziario Giandomenico Montesi;
- che, pertanto, il presente ordine di servizio deve valere solo per le istanze che verranno presentate dopo il 30 marzo 2026 dovendo rimanere in capo al funzionario Giandomenico

Montesi la bonifica sopra indicata con la gestione dei relativi provvedimenti nonché le sopravvenienze fino al 30 marzo 2026;

#### DISPONE

1. che l'attività di gestione delle istanze, caricate sia su SICID/ SIECIC che su SIAMM, di liquidazione relative al patrocinio a spese dello Stato in materia civile venga effettuata dallo stesso personale di cancelleria che gestisce il ruolo del singolo magistrato a partire dalle istanze presentate dal 30 marzo 2026 ,
2. Che, pertanto, l'assistente Benedetta Romoli, per il ruolo famiglia contenzioso e volontaria giurisdizione, l'assistente Rita Contini per il ruolo del dr. Federico Falfari nonché per le esecuzioni mobiliari e immobiliari , l'addetto UPP Barbara Marinangeli per il ruolo del dr. Ludovico Rossi, l'addetto UPP Duccio Balani per il ruolo della dr.ssa Eleonora Liberali, l'assistente Vittorio Montesi per il ruolo del dr. Alberto Cappellini nonché per il ruolo presidenziale e collegiale, il funzionario Roberto Lai per il ruolo lavoro, il funzionario Lucia Papi per il ruolo volontaria giurisdizione esclusa famiglia, il funzionario Francesca Barnocchi per il ruolo crisi di impresa, dovranno importare le istanze di liquidazione inserite a SIAMM, trasmettere tempestivamente al magistrato le istanze di liquidazione ai fini dell'emissione del relativo decreto di liquidazione solo dopo l'avvenuta importazione. Quest'ultimo, ai fini della liquidazione, potrà quindi esaminare gli atti contenuti nel fascicolo elettronico del procedimento civile o, in caso di fascicolo parzialmente cartaceo, quelli contenuti in quest'ultimo, che, ove necessario, gli verrà trasmesso dalla cancelleria. Il personale individuato dovrà, quindi, scaricare su sicid/siecic il decreto di liquidazione, provvedere alla esecutorietà ed inserirla nel SIAMM , trasmettere all'Ufficio Spese di Giustizia il sottofascicolo digitale, identificato e nominato con n. RG e nome del beneficiario, utilizzando una cartella condivisa su One Drive appositamente creata per ogni cancelleria (istanza di ammissione al gratuito patrocinio, decreto di ammissione del Consiglio dell'Ordine, istanza di liquidazione, decreto di liquidazione corredato dall'attestazione di conformità firmata digitalmente , attestazione di esecutorietà, documentazione relativa ad eventuali spese liquidate); provvedere all'annotazione nel fascicolo informatico, inviando la relativa comunicazione all'avvocato a mezzo PEC, con indicazione del numero dell'istanza SIAMM;
3. Che l'assistente Vittorio Montesi, che tratta il ruolo presidenziale, dovrà tempestivamente trasmettere alle rispettive cancellerie eventuali opposizioni ai decreti di liquidazione;

4. Che l'Avvocato potrà a quel punto emettere la fattura elettronica, indicando nella causale il numero SIAMM ricavabile dalla consultazione del relativo portale internet;
5. Che, effettuati i controlli, l'Ufficio spese emetterà il mandato di pagamento e ne darà comunicazione alla Cancelleria competente, la quale annoterà sul registro di cancelleria (SIECID/SIECIC) l'avvenuta emissione del mandato di pagamento, inviando allo stesso tempo una PEC all'Avvocato con il numero di tale mandato.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni al personale e alle cancellerie interessate, ai Magistrati e anche al Consiglio dell'ordine degli Avvocati.

Si dispone altresì la pubblicazione sul sito web istituzionale del Tribunale.

Spoletto 20.3.2026



Il Presidente  
Claudia Matteini

