

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERILLI PIETRO PAOLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] - Studio - cellulare 335/614788
Fax [REDACTED]
E-mail **info@vannelliperilli.com - pp.perilli@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Titolare dello Studio Vannelli Perilli (Consulenza del Lavoro) dal Gennaio 2019;
-Associato dello Studio Vannelli Perilli (Consulenza del Lavoro) dal Giugno 2022 al Dicembre 2018;
-Socio accomandatario ditta Studio Vannelli sas (Consulenza Fiscale ed Elaborazione dati) dal Aprile 2019;
Socio dello Studio Vannelli snc dal Gennaio 1989 al Marzo 2019;
-Dipendente dello Studio Vannelli Vanna (consulenza del Lavoro) dal 1986 al 1989;
-Collaboratore Studio Vannelli snc dal 1986 al 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Ragioneria Istituto G. Volta Spoleto (PG) – Progetto IGEA Corso Sperimentale 1989 ;
-Iscritto Albo Consulenti del Lavoro Ordine Provincia di Perugia dal 06/06/2000 n. 453;
-Master Università di Siena Consulenza e Gestione Risorse Umane 2004;
-Iscritto ANCL SU Provincia di Perugia dal 2000;
-Consigliere Provinciale ANCL SU di Perugia dal 2006 al 2022;
-Consigliere Regionale ANCL SU Perugia dal 2021;
-Delegato Nazionale ANCL SU Provincia Perugia dal 2008 al 2021;
-Delegato Confprofessioni Commissione Sviluppo sino al 2020;
-Master Dirigente Aziendale e di Categoria ANCL SU (1° - 2° - 3° livello) Centro Studio Formazione ANCL;
-Consigliere CPO Albo consulenti lavoro Provincia PERUGIA dal 2020;
-Relatore e Formatore Consulenti del Lavoro CPO e ANCL SU Perugia;
-Laurea University of Northwest – Doctor of Business Administration;
-Laurea Servizi Giuridici per Impresa – Università Telematica E-Campus;
-Mediatore Civile Professionista dal 2011;
-Master Gestione Risorse Umane 2022.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[Indicare il livello: BUONO.]

[Indicare il livello: BUONO.]

[Indicare il livello: BUONO.]

[INGLESE]

[Indicare il livello: BUONO B1-B2]

[Indicare il livello: BUONO B1-B2]

[Indicare il livello: BUONO B1-B2]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TITOLARE STUDIO CONSULENZA LAVORO E STUDIO CONSULENZA FISCALE – ELABORAZIONE DATI, RELAZIONI COSTANTI CON DIPENDENTI, AZIENDE, ISTITUTI ED ENTI (INPS, INAIL, INL, TRIBUNALI, AGENZIA ENTRATE, G. FINANZA , SINDACATI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVI);
MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA , RELAZIONI COSTANTI CON AVVOCATI E SINDACATI;
FORMATORE E RELATORE CONSULENTI LAVORO E GESTIONE RISORSE UMANE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TITOLARE E COORDINATORE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI DEI PROPRI STUDI E DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI DELLE AZIENDE ASSISTITE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Guida A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2006.

Data 13/6/2025

Firma _____

