

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AIELLO MARIA DONATELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia in data 17 Febbraio 1982;

iscritta presso l'Ordine degli avvocati di Spoleto dal 29 Luglio 1994 e all'albo degli avvocati Cassazionisti dal 28 Settembre 2006;

Studio in Spoleto, Via Aurelio Saffi, 17;;

-iscritta presso l'Albo dei difensori di ufficio per la Corte di Cassazione;

- Già mediatore presso le Camere di Commercio di Perugia e Viterbo;

-Magistrato Onorario (VPO- Vice Procuratore IOnorario presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Rieti dal 2015)- segretaria e poi Vice- Presidente della Camera penale di Spoleto.

Componente dell'Osservatorio carcere dell'Unione delle Camere penali;

già Presidente della Commissione pari opportunità presso l'Ordine degli avvocati di Spoleto;

-Professionista delegato alle vendite presso il Tribunale di Spoleto;

Buona conoscenza della lingua Inglese (Livello B2);

Diplomata in Pianoforte presso il Conservatorio F. Morlacchi di Perugia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza, iscrizione all'albo degli avvocati, Ha frequentato sempre numerosi corsi professionali ai fini della Formazione Professionale anche organizzati dall'Unione Camere penali Italiane nonché dall'Ordine degli avvocati di Spoleto.

In particolare è stata organizzatrice nel periodo in cui è stata Presidente della Commissione pari opportunità dell'Ordine degli avvocati di Spoleto di diversi eventi formativi.

Ha dedicato la propria attività professionale nel settore civile, amministrativo e penale difendendo nel corso degli anni con discreti risultati Enti pubblici quali il Comune di Spoleto e la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano.

Nel penale in particolare ha raggiunto una discreta esperienza nel campo della esecuzione penale e nella fase di merito quale magistrato onorario (Vice Procuratore Onorario) presso la Procura della Repubblica di Rieti.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[inglese

Buone, livello B2

Buono, livello B2

Buono, livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[NORMALI]

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è importante
e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NORMALI]

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura
e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NORMALI, BUONE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Si è sempre interessata a tematiche femminile ed è stata la prima Presidente della Fidapa(Federazione Italiana Donne arti, professioni ed affari) sezione di Spoleto nel biennio 2007-2009; è stata poi prima Consigliere della Fidapa- Distretto Centro nel biennio 2009-2011; successivamente poi nel biennio 2011-2013 Vice- Presidente per poi ricoprire nei due bienni successivi la carica prima di Presidente e poi di past- Presidente. In quell'epoca il Distretto Centro comprendeva ben 41 sezioni in quattro regioni(Lazio,marche, Umbria e Toscana);

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI