

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome/Cognome: Elena Cogorni Proietti

Indirizzo: Piazza Umberto I n. 2 Todì (PG)

Telefono: 075 8942397

Cellulare:

E-mail: elena@studiolegalesimoni.info

PEC: elenacogorniproietti@pec.it

Cittadinanza: Italiana

Luogo e Data di Nascita: Todì 20.06.1974

Sesso: F.

Status: coniugata dal 2002- Madre dal 2004

Istruzione e formazione

-A.S. 1992/1993 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Classico "Jacopone da Todì";

-Aprile 2000 conseguita laurea in giurisprudenza con votazione 105/110

Esperienza professionale

-dal 2003 ad oggi Libera professionista con studio in Todì Piazza Umberto I n. 2

-dal 2004 al 2008 svolta attività di insegnamento di diritto costituzionale presso l'Istituto per sovrintendenti di Polizia di Spoleto;

-dal 2008 -2015 svolta assistenza e difesa legale di enti pubblici (Comune, E.T.A.B.);

-dal 2008 ad oggi svolta assistenza e difesa legale dell'ente pubblico A.P.S.P. Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi

-nel 2009 Svolto il ruolo di arbitro;

-anno 2017-2018 ricoperto incarico Membro Commissione esame avvocati

-dal febbraio 2023 ad oggi ricoperto il ruolo di Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Spoleto

-dal 2024 ad oggi ricoperto ruolo componente esperto in materie giuridiche Commissione assegnazione alloggi di Edilizia residenziale sociale pubblica Comune di Todì

Formazione

dal 2000 al 2002 svolta pratica forense e partecipato al corso per la formazione forense;

-nel 2003 superato concorso per abilitazione professione avvocato ed iscritta all'albo dell'Ordine degli avvocati di Perugia;

-nel 2007 svolto corso intensivo di preparazione per difensori di ufficio presso Ordine avvocati di Perugia .

-fine 2014-inizi 2015 partecipato master in diritto bancario presso l'Università Unicusano.

Qualità e capacità

In virtù dell'esperienza maturata quale Professionista e titolare di studio legale ho maturato una significativa competenza in materia di diritto civile, penale, di famiglia e bancario-finanziario

Competenze software

Buona conoscenza di sistemi operative Microsoft (Windows 2000,) e relative applicazioni software (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer and Outlook Express