



**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI AI FINI DEL**  
**CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART.56, I COMMA,**  
**LETT.H) DEL D. LGS. N.36/2023 DI RECUPERO DEL CREDITO PER IL CONTRASTO**  
**DEL FENOMENO DELLA MOROSITA' PER CANONI DI LOCAZIONE E/O ONERI**  
**ACCESSORI**

**1. OGGETTO**

In esecuzione della DCA ATER n. 50 del 20/12/2024, l'Azienda emana il presente avviso finalizzato alla formazione di un Elenco di avvocati dal quale attingere per il conferimento di servizi legali esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, per i quali si renda necessario l'affidamento a professionisti esterni all'Azienda valorizzando il carattere essenzialmente fiduciario (intuitu personae) che connota il contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 e ss. cod. civ.

L'inserimento nell'Elenco, non comporta alcun obbligo in capo all' Azienda, né alcun diritto in capo al professionista in ordine all'eventuale affidamento di incarichi, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato.

**2. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO.**

L'Elenco di avvocati, in forma singola o associata, che sarà formato tramite il presente avviso, verrà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- A. Sezione Civile - "procedure di *recupero del credito, monitorie ed esecutive*";
- B. Sezione Civile - "*contenzioso condominiale*", in particolare riferita alle problematiche e/o contenziosi di natura condominiale.

Ai professionisti ammessi all'Elenco saranno affidate le azioni in fase stragiudiziale di consulenza e giudiziale necessarie per la procedura di intimazione e convalida di sfratto per morosità e/o eventuale procedimento monitorio e il recupero del credito, l'attivazione del ricorso ex art. 447 bis c.p.c procedimento di mediazione, eventuale pignoramento mobiliare e/o immobiliare, redazione del parere di irrecuperabilità del credito.

Al momento della presentazione della domanda, il professionista, in forma singola o associata, dovrà specificare le sezioni dell'Elenco in cui chiederà di essere iscritto, potendo far richiesta per entrambe le sezioni qualora in possesso dei requisiti.

Il professionista, in forma singola o associata, che avrà presentato la propria candidatura e che risulterà in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, sarà inserito nell'Elenco in ordine di data di ricevimento della domanda.



Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione allo scopo istituita per la verifica del possesso dei requisiti.

L'Elenco sarà aggiornato, di norma, annualmente. A tal fine le domande di iscrizione all'Elenco dovranno pervenire dal 1 al 31 gennaio 2025 e saranno successivamente valutate per l'inserimento nell'Elenco.

ATER UMBRIA si riserva la facoltà di anticipare o differire i termini dell'aggiornamento dell'Elenco dandone adeguata notizia all'interno dell'Avviso.

L'Elenco sarà pubblicato sul sito di ATER UMBRIA e con detta pubblicazione si intenderà notificata agli interessati l'ammissione della domanda d'iscrizione.

Il mancato accoglimento della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, sarà comunicato all'interessato all'indirizzo PEC indicato nel C.V e nella domanda di iscrizione all'Elenco.

Perfezionata l'iscrizione l'Avvocato avrà l'onere di comunicare ogni eventuale variazione afferente: i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco in oggetto, il C.V, l'indirizzo e ogni altro dato relativo al proprio profilo professionale.

### 3. REQUISITI

Per l'iscrizione nell'Elenco possono presentare domanda gli avvocati, in forma singola o associata, che risultino in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito procedimenti disciplinari innanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina Forense da cui sia scaturita la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione;
- esperienza professionale, da specificare nel C.V, maturata nella/e materia/e per la/e quale/i si domanda l'iscrizione nella/e relativa/e Sezione/i, con indicazione degli R.G. dei procedimenti patrocinati inerenti la citata Sezione fornendo con breve indicazione della controversia oggetto del procedimento, nel rispetto dei principi imposti dalla normativa in tema di privacy, e la specificazione dell'eventuale esito transattivo e sintetica indicazione del contenuto che ha condotto alla deflazione/abbandono del procedimento giudiziale, utilizzando lo schema di cui all'Allegato 1;
- non versare in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con ATER UMBRIA e, precisamente, non avere in corso giudizi o incarichi contro la medesima Azienda;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023;
- possesso di polizza assicurativa in corso di validità a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato superiore a € 500.000,00;
- essere in regola con la formazione continua;

**sede legale e amministrativa**

**Unità operativa di Terni**

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

**unità operativa di Perugia**

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

**e-mail** [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

**pec** [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

**p.iva** 01457790556

**odv@ater.umbria.it**  
**www.ater.umbria.it**

**Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)**



- non essere in condizioni che limitano o escludono la capacità di contrarre con la Pubblica

Amministrazione;

In caso di partecipazione all'Avviso da parte di avvocati appartenenti ad uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione, la domanda di iscrizione potrà essere presentata da ciascuno degli associati che partecipa all'Avviso, che dovrà specificare lo studio associato/società tra professionisti al quale appartiene.

Saranno escluse le domande che difetteranno anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti.

#### 4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Per l'espletamento della presente procedura telematica di "Avviso", la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), gestito da Maggioli S.p.A. e accessibile all'indirizzo <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della richiesta di iscrizione, analisi delle stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, conformemente all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, sono indicate nel Disciplinare telematico e nel relativo Timing, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Tutta la documentazione è resa disponibile in formato editabile sulla piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione Area riservata in corrispondenza della specifica procedura, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e relativi atti attuativi.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Marco Castellini. I dati forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di ATER Umbria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – BANDI DI GARA E CONTRATTI – BANDI PUBBLICI".

La Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- 1) richiesta di iscrizione-manifestazione interesse;
- 2) C.V. da cui risultino i titoli conseguiti (laurea e le eventuali specializzazioni), l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinati negli ultimi cinque anni degli ultimi 5 (cinque) o 10 (dieci) per le sezioni/categorie per la quale si chiede di essere iscritti;
- 3) Scheda procedimenti patrocinati;

**sede legale e amministrativa**

**Unità operativa di Terni**

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744212001

**unità operativa di Perugia**

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 0744212001

**e-mail** [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

**pec** [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

**p.iva** 01457790556

**odv@ater.umbria.it**

**www.ater.umbria.it**

**Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)**



- 4) patto di integrità;
- 5) dichiarazione di conflitto di interesse.

ATER Umbria si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico.

N.B.: Tutti i file sopra riportati devono essere necessariamente caricati, secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'allegato disciplinare telematico e nel timing di gara.

Il modello relativo alla presentazione della richiesta di iscrizione, dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal professionista/ovvero dal legale rappresentante dello studio associato.

Saranno escluse le domande inviate con modalità o in formato diverso da quello richiesto.

## 5. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L' Azienda procederà alla formazione dell'Elenco suddiviso in due sezioni al solo fine di individuare i soggetti a cui l'ATER Umbria potrà conferire specifico incarico legale. Non verrà stilata alcuna graduatoria concorsuale, né è previsto alcun punteggio di merito.

## 6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ATER Umbria, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine ad un eventuale conferimento di incarico.

ATER Umbria procederà al conferimento degli incarichi seguendo i seguenti criteri:

- consultazione dell'Elenco nella sezione corrispondente alla materia oggetto dell'incarico;
- selezione di almeno tre Avvocati a cui inviare l'invito alla presentazione del preventivo, sulla base dell'esperienza e la competenza tecnica, come risultante dal curriculum vitae, in relazione alla specifica questione oggetto dell'incarico e/o su esperienze pregresse per incarichi nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- valutazione comparativa delle offerte economiche.

Per affidamenti di incarichi di minore rilevanza o ripetitivi l'Azienda utilizzerà il criterio della rotazione.

È previsto il conferimento di incarichi in via diretta nei seguenti casi:

### sede legale e amministrativa

#### Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

#### unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)  
[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)



- a) quando non abbia avuto esito la procedura comparativa, purché non vengano modificate le condizioni previste nelle richieste di preventivo;
- b) in caso di estrema urgenza, determinata dalla imprevedibile necessità della collaborazione in relazione a precise tempistiche o ad eventi eccezionali debitamente motivati dal richiedente e non imputabili alla stessa amministrazione;
- c) affidamento dell'incarico di patrocinio per i gradi di giudizio successivi al primo, in caso di giudizi già patrocinati dal professionista in gradi precedenti;
- d) litispendenza, continenza, connessione soggettiva ed oggettiva con altra causa oggetto di precedente incarico, qualora si renda necessaria o sia opportuna una continuità di difesa.

Le richieste di preventivo saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di iscrizione all'Elenco e nel C.V.

L'incarico sarà regolamentato da apposito disciplinare/lettera d'incarico che il professionista dovrà accettare per iscritto.

## 7. ONORARI

Allo scopo di conseguire obiettivi di contenimento della spesa, il preventivo di massima rimesso al legale individuato, nel rispetto del principio dell'equo compenso, dovrà essere conforme al limite dei parametri minimi di cui alle "tabelle parametri forensi" allegate al D.M. 55/2014 e ss. mm.ii..

Qualsiasi deroga a detto postulato economico, dovrà essere dettagliatamente motivata per iscritto dal professionista in sede di preventivazione e accettata dall'Ente.

Al termine dell'incarico, il professionista dovrà redigere il progetto di parcella indicando l'attività svolta, i compensi concordati e gli oneri di legge. Non potranno essere riconosciute spese extra compenso di qualsiasi natura.

## 8. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- esecuzione negligente e/o non puntuale degli incarichi affidati;
- falsità o mendacio nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'Elenco, accertati da ATER Umbria;
- svolgimento dell'incarico in palese violazione dei doveri di correttezza, buona fede e diligenza professionale ovvero inadempimento derivante da dolo o colpa grave ex art. 2223 c.c

### sede legale e amministrativa

#### Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

#### unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 0744212001

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)  
[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)



- verificarsi di un grave illecito professionale che comprometta integrità e affidabilità;

presenza di conflitto d'interesse/incompatibilità con l'Azienda insorto durante l'espletamento dell'incarico affidato (l'incompatibilità si verifica in tutte quelle ipotesi in cui l'Avvocato assiste le parti nei confronti dell'Azienda, ivi incluso assistenza legale ai dipendenti per qualunque atto o fatto che vedano come controparte l'Azienda direttamente o indirettamente coinvolta (es. giudizio di responsabilità amministrativa contabile per danno erariale);

- richiesta di cancellazione da parte dell'Avvocato.

Il motivo della cancellazione dall'Elenco viene comunicato da ATER UMBRIA all'interessato all'indirizzo PEC indicato nella domanda di iscrizione e nel C.V.

## 9. COMUNICAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni dalla procedura saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 c. 5 del Codice. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di abilitazione alla procedura telematica. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

La piattaforma prevede la comunicazione mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato a utilizzare unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione della documentazione, ecc.).

Sarà possibile richiedere chiarimenti fino al 26-01-2025 solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le comunicazioni avvengono in modalità telematica mediante il Portale e con l'ausilio di notifiche PEC, in conformità con quanto disposto dal Codice nonché dal decreto legislativo n. 82 del 2005.

## 10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione di dati (Regolamento UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, di seguito "RGDP", si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in oggetto o comunque acquisiti a tal fine da ATER UMBRIA, in qualità di Titolare del Trattamento (con sede legale in Via Ferraris n. 13 – 05100 - Terni – email: [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) PEC: [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it) – Tel. 0744/4821), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'Elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti



richiesti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, nonché, in generale per consentire l'espletamento della procedura; il mancato conferimento può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'Elenco.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da ATER UMBRIA, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss del RGDP). Tale istanza dovrà essere presentata al Responsabile della Protezione dei dati - DPO - presso ATER UMBRIA Via G. Ferraris n. 13 – 05100 Terni e-mail: [dpo@ater.umbria.it](mailto:dpo@ater.umbria.it)

## 11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale di ATER ([www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)). Il presente avviso ed ogni sua eventuale modifica o integrazione sono altresì pubblicati sul Portale Appalti di ATER Umbria all'indirizzo <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti> nella pagina di dettaglio dell'avviso per l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati e per effetto di tale pubblicazione si intendono conosciuti da tutti gli operatori economici. Gli elenchi sono pubblicati sul internet istituzionale di ATER ([www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)).

## 12. NORME FINALE E TRANSITORIE

Il presente Avviso avrà efficacia a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di sua approvazione e sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.ater.umbria.it> e <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Terni, lì 30 dicembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Arch. Marco Larini